

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobka „KLUB MALUCHA BAJKOWY ŚWIAT”

z siedzibą w Śremie przy ul. Adamskiego 1

oraz w Zbrudzewie, przy ul. Śremskiej 37

tel. 693 277 080

§ 1

Wstęp

1. Żłobek jest podmiotem utworzonym i prowadzonym przez osobę fizyczną, prowadzącą własną działalność pod nazwą „KLUB MALUCHA BAJKOWY ŚWIAT RENATA CEREKWICKA”, zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Śremu pod nr 10184.
2. Żłobek jest placówką niepubliczną działającą w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Żłobek jest prowadzony pod nazwą „KLUB MALUCHA BAJKOWY ŚWIAT RENATA CEREKWICKA”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Żłobek jest prowadzony w następujących miejscach:
 - 1) w mieście Śrem pod adresem: ul. Adamskiego 1, 63-100 Śrem,
 - 2) we wsi Zbrudzewo pod adresem: ul. Śremska 37, Zbrudzewo, 63-100 Śrem.
2. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo oraz świąt.
3. Żłobek jest czynny w godzinach od 5:30 do 17:30.
4. Decyzję o skróceniu godzin pracy żłobka lub całkowitym jego zamknięciu w dniach innych niż wymienione wyżej podejmuje osoba prowadząca żłobek.

§ 3

Obowiązki żłobka

1. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę wykwalifikowanej kadry.
2. Żłobek współpracuje z rodzicami dzieci korzystających z usług żłobka,

w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie rodzicom porad w zakresie pracy z dziećmi.

3. W przypadku zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, żłobek natychmiast informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania chorego dziecka ze żłobka, nie później niż w ciągu 60 minut. Po upływie tego czasu Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe, bądź powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o zaniedbaniu rodzica/opiekuna prawnego.
4. Kadra żłobka nie jest upoważniona do podawania dzieciom lekarstw, z wyjątkiem chorób przewlekłych, kiedy zostanie złożone przez rodziców stosowne oświadczenie.
5. Żłobek ma możliwość zapewnienia dziecku specjalnej diety za dodatkową opłatą i po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą prowadzącą żłobek. W przypadku alergii pokarmowej rodzice zobowiązani są do dostarczenia pełnej listy produktów uczulających dziecko. Kadra żłobka zobowiązana jest wówczas do przestrzegania diety dzieci, u których występują alergie pokarmowe oraz metod postępowania, zgodnie z pisemnym zgłoszeniem rodziców.

§ 4

Obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za korzystanie z usług żłobka, określonych w umowie w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. W sytuacji, kiedy rodzice nie mają możliwości wniesienia opłaty za korzystanie z usług żłobka w wyznaczonym umową w sprawie korzystania z usług żłobka terminie, zobowiązani są do powiadomienia o zaistniałej sytuacji osoby prowadzącej żłobek i wspólnym jej rozwiązaniu.
3. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania żłobka o nieobecności dziecka do godz. 8:00 dnia, w którym dziecko jest nieobecne. Zgłoszenie nieobecności uprawnia do zwrotu opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. W przypadku przerw świątecznych płatności za nieobecności lub obecności rozliczane są na podstawie informacji złożonej przez Rodzica/opiekuna prawnego w ustalonym przez Dyrektora terminie.
4. O nieobecności dziecka w żłobku, trwającej przynajmniej 1 miesiąc kalendarzowy, rodzice zobowiązani są pisemnie poinformować osobę prowadzącą żłobek wraz z podaniem przyczyny (w szczególności choroba dziecka, urlop rodziców).
5. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka w

godzinach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług żłobka.

6. Dodatkowa opłata za usługi żłobka świadczone ponad normę czasu, w której dziecko korzysta z usług żłobka wynosi 20 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
7. Dodatkowa opłata za usługi żłobka świadczone ponad normę czasu pracy żłobka wynosi 50 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
8. Do odbioru dziecka ze żłobka, poza rodzicami, upoważnione są inne osoby pełnoletnie, wskazane przez rodziców w pisemnym oświadczeniu. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania żłobka na piśmie o każdej zmianie osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
9. Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku opiekun ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku i skontaktować się z osobą prowadzącą żłobek w celu podjęcia dalszych działań.
10. W przypadku, kiedy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest skontaktować się z osobą prowadzącą żłobek, w celu telefonicznego powiadomienia rodziców lub osób przez nich upoważnionych o zaistniałej sytuacji.
11. W przypadku, kiedy osoba prowadząca żłobek nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
12. Po upływie 1 godziny osoba prowadząca żłobek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.
13. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą prowadzącą żłobek opiekun sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
14. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy żłobka zobowiązani są do złożenia oświadczenia w celu naliczenia dodatkowej opłaty.
15. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku w szczególności:
 - 1) obuwia zmiennego z podeszwą antypoślizgową,
 - 2) pieluch, chusteczek nawilżanych oraz higienicznych, zasyпки lub kremu (jeżeli są stosowane),
 - 3) ręcznika,
 - 4) poduszki, kocyka, prześcieradła,
 - 5) przyborów do mycia zębów (szczoteczka, pasta, kubek),

- 6) bieliznę i odzież na zmianę,
 - 7) butelki ze smoczkiem (jeżeli dziecko używa),
 - 8) smoczka (jeżeli dziecko używa),
 - 9) podkładów higienicznych (jeżeli dziecko jest w trakcie nauki korzystania z nocnika i toalety).
16. W terminie 14 dni od zakończenia umowy rodzic ma obowiązek odebrania wszystkich rzeczy oraz przyborów należących do dziecka. W przeciwnym wypadku zostaną usunięte z placówki.
17. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych takich jak np. silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura. Dziecka chorego lub wykazującego oznaki choroby nie wolno przyprowadzać do żłobka, opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka.
18. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wygodnego i praktycznego ubioru, funkcjonalnego i bezpiecznego obuwia, dostosowanego do warunków atmosferycznych, umożliwiającego codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Wyjścia na plac zabaw lub na spacer odbywają się codziennie, poza warunkami atmosferycznymi kiedy: wieje silny wiatr, pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą, temperatura jest niższa od $- 8^{\circ}$ C albo wyższa od $+ 33^{\circ}$ C, są kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko, zaistnieją inne warunki atmosferyczne nie sprzyjające wyjściu na zewnątrz. Wszystkie rzeczy, które są własnością dziecka muszą być podpisane. W innym przypadku przedszkole nie odpowiada za ich zaginięcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.
2. Traci moc regulamin z dnia 1 września 2011 r.
3. Wszelkie zmiany regulaminu dokonywane są w formie pisemnej.
4. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują indywidualne ustalenia między osobą prowadzącą żłobek, a rodzicami.

Renata Cerekwicka – Dyrektor Żłobka