

**REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA KLUB MALUCHA BAJKOWY ŚWIAT  
RENATA CEREKWICKA**

**W ŚREMIE I W ZBRUDZEWIE**

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 1**

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie przedszkola.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach od 5.30 do 17.30. Za zgodą Dyrektora pobyt dziecka w Przedszkolu może zostać wydłużony pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia i dodatkowej opłaty. Dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone ponad normę czasu pracy Przedszkola oraz braku uzgodnienia z Dyrektorem wynosi 50 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę. Dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone ponad normę czasu, w której dziecko korzysta z usług Przedszkola oraz braku uzgodnienia z Dyrektorem wynosi 20 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje od 1. dnia nieobecności. Informacja ta musi zostać podana nie później niż do godziny 8.00 danego dnia nieobecności dziecka w przedszkolu. W przypadku przerw świątecznych płatności za nieobecności lub obecności rozliczane są na podstawie informacji złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego w ustalonym przez Dyrektora terminie.
4. Dziecko musi posiadać obuwie zmienne z podeszwą antypoślizgową, przybory do mycia zębów, bieliznę i odzież na przebranie, ręcznik oraz chusteczki higieniczne. Dziecko, które jest niesamodzielne i nie komunikuje swoich potrzeb fizjologicznych ponadto musi mieć zapewnione pieluchy i chusteczki nawilżane. Wszystkie rzeczy, które są własnością dziecka muszą być podpisane. W innym przypadku przedszkole nie odpowiada za ich zaginięcie.
5. W przedszkolu jest wyznaczany czas na odpoczynek dzieci. Dzieci 3-letnie i młodsze muszą mieć zapewnione poduszkę, kocyk oraz prześcieradło.
6. Dziecko w trakcie nauki korzystania z nocnika i toalety ponadto musi mieć zapewnione podkłady higieniczne.

7. Każde dziecko ma przypisane mu miejsce w szatni oraz w łazience, a dzieci 3-letnie i młodsze także osobny leżak, półkę na odzież czystą i przybory higieniczne oraz półkę na pościele.
8. Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. W dniach 24 grudnia, 31 grudnia, 2 maja, piątek po Bożym Ciele dopuszcza się możliwość skrócenia godzin pracy przedszkola lub całkowite jego zamknięcie. Decyzję o możliwości skrócenia godzin pracy przedszkola lub całkowitym jego zamknięciu w innych dniach niż wymienione wyżej podejmuje Dyrektor przedszkola.
9. Na terenie całego przedszkola obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz dzieci uczęszczające do przedszkola obuwie na zmianę. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do sali dydaktycznej wszystkim odwiedzającym bez obuwia zmiennego.

## **OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

### **§ 2**

1. Dziecko spełniające roczny obowiązek przedszkolny powinno regularnie uczęszczać do przedszkola. Jego absencja nie może przekraczać 50 % frekwencji.
2. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu dziecka do przedszkola może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców/opiekunów prawnych), o takiej nieobecności rodzice/opiekunowie prawni powinni powiadomić dyrektora przedszkola lub wychowawcę grupy.
3. Przedszkole, w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych placówki może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne bez dopłat, bądź częściowo lub w całości finansowane przez rodziców.
4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnego jedzenia oraz napojów. Dopuszczalne są jedzenie i napoje pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy z okazji uroczystości okolicznościowych.
5. W przedszkolu obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia zabawek oraz noszenia biżuterii i innych zbędnych ozdób. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy przynoszone do przedszkola, które nie wiążą się z działalnością statutową.
6. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiając codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu;

obuwie muszą być funkcjonalne i bezpieczne. Wszystkie części odzieży muszą być podpisane.

7. Przedszkole zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej oraz z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
8. Istnieje możliwość zapewnienia dziecku diety specjalnej za dodatkową opłatą i po wcześniejszym uzgodnieniu tego z dyrektorem.

## **PRZEDSZKOLE A ZDROWIE DZIECKA**

### **§ 3**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (np. silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura).
2. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola informują rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie zdrowia, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, nie później niż w ciągu 60 min. Po upływie tego czasu Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe, bądź powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej lub Pogotowie Opiekuńcze o zaniebaniu rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola lub wychowawcę grupy.
4. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa na rodzicach.
5. Personel przedszkola nie ma prawa podawania dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem sytuacji dziecka z chorobami przewlekłymi.
6. W przypadku alergii u dziecka rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
7. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
8. Obowiązkiem personelu przedszkola jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych).

9. Wyjścia na dwór odbywają się codziennie poza warunkami pogodowymi kiedy : wieje silny wiatr, pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą, temperatura jest niższa od -8°C oraz wyższa od +33°C, na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko, zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer. Dziecko musi mieć zapewnioną odzież odpowiednią do warunków pogodowych.
10. We wrześniu każdego roku przedszkole zapewnia możliwość objęcia dziecka dobrowolnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczyciela zostają przekazane do wiadomości rodziców. Koszty tego ubezpieczenia ponoszą rodzice.

## **ZASADY DOTYCZĄCE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

### **§ 4**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi.
2. Rodzice wskazują w pisemnym oświadczeniu inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do powiadamiania przedszkola na piśmie o każdej zmianie osoby odbierającej dziecko.
4. Rodzice przyprowadzają dziecko do godziny 7.50 lub o 8.50, zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w umowie w sprawie korzystania z usług przedszkola. W wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko będzie przyprowadzone później, powiadamiają o tym przedszkole najpóźniej do godziny 8.00.
5. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy powierzyć je opiece nauczyciela lub pracownika przedszkola, który sprawuje opiekę nad dziećmi, aby ten mógł wpisać obecność w danym dniu.
6. Dziecko chorego lub wykazującego oznaki choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma obowiązek nie przyjąć dziecka z objawami chorobowymi.
7. Życzenie jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nie odbierania dziecka przez drugie z rodziców (opiekunów prawnych) musi być poparte orzeczeniem sądowym.

8. Rodzice odbierają dziecko osobiście z sali, a w przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel (pracownik przedszkola) wymaga od rodzica, aby fakt odbierania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki (pracownika przedszkola) mającej je pod opieką.
9. Z chwilą oddania dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie przedszkola, jednak w dalszym ciągu obowiązują zasady bezpieczeństwa panujące w przedszkolu.
10. Nauczyciel (pracownik przedszkola) może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu, czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel (pracownik przedszkola) ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu i skontaktować się z Dyrektorem przedszkola w celu podjęcia dalszych działań.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

### **§ 5**

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel (pracownik przedszkola) jest zobowiązany skontaktować się z Dyrektorem przedszkola w celu telefonicznego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku, gdy Dyrektor nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel (pracownik przedszkola) oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu Dyrektor przedszkola po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Dyrektorem przedszkola nauczyciel (pracownik przedszkola) sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola zobowiązani są do złożenia oświadczenia w celu naliczenia opłaty.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 6

1. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
2. Regulamin obowiązuje całą społeczność przedszkolną: wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, jak również wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dziecka oraz same dziecko.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2019 r.

Renata Cerekwicka  
*podpis osoby prowadzącej*